

Human Resources

Site Map

[Welcome](#)

[About HR](#)

- [Staff](#)
- [Directions & Maps](#)
 - [Woods Hole Village Campus](#)
 - [Quissett Campus](#)
 - [Quissett North](#)
- [News & Events](#)
- [Policies](#)
 - [A-Z Listing](#)
 - [Absences](#)
 - [Benefits](#)
 - [Compensation & Performance Review](#)
 - [Employee Status Change](#)
 - [Employment](#)
 - [Marine Crew & At Sea](#)
 - [Workplace Environment](#)
- [Contact Information](#)

[Employment](#)

- [Current Employees](#)
- [Administrative](#)
- [Engineering](#)
- [Facilities](#)
- [Information Systems](#)
- [Marine Employment](#)
- [Scientific](#)
- [Research](#)
- [Opportunity Knocks](#)
 - [Current Opportunities](#)
 - [Manager's Guide](#)
 - [FAQs](#)
- [Dual Career Information](#)
- [Applying for a Job](#)
 - [Applicant Information](#)
 - [FAQs](#)
 - [Contact](#)
- [Employment Policies](#)
- [Foreign Nationals](#)
- [The WHOI Environment](#)
 - [Life at the Institution](#)
 - [Stimulating Intellectual Environment](#)
 - [Access to Scientific & Marine Facilities](#)
 - [MBLWHOI Library](#)
 - [Transportation](#)
 - [Personal Car](#)
 - [Public Transportation](#)
 - [Campus Shuttle](#)
 - [Walking & Bicycling](#)
 - [Health & Fitness](#)
 - [Fitness Facilities](#)
 - [Recreation & Sports](#)
 - [Wellness Programs](#)
 - [Medical & Safety Services](#)
 - [Dining Services](#)
 - [Life on Cape Cod](#)
 - [Welcome to Woods Hole](#)
 - [History](#)
 - [Scientific Community in Woods Hole](#)
 - [History of the Scientific Community](#)
 - [National Marine](#)

[Benefits](#)

- [Open Enrollment](#)
 - [Forms & Resource](#)
 - [2015 Rates](#)
 - [Health Insurance](#)
 - [High Deductible Plan with Reimbursement \(HDHP-HRA\)](#)
 - [High Deductible Plan with Health Savings Account \(HDHP-HSA\)](#)
 - [Low Deductible Plan \(LDHP\)](#)
 - [Dental Insurance](#)
 - [Dental Reimbursement](#)
 - [Family Coverage](#)
 - [Health Care Referral](#)
 - [Flexible Spending Account](#)
 - [Benefits You Can Access Anytime](#)
 - [Contact Information](#)
- [Health & Wellness](#)
 - [Health Insurance](#)
 - [Glossary of Terms](#)
 - [HDHP Plan](#)
 - [HDHP FSA](#)
 - [If You are Self-Insured](#)
 - [Family Coverage](#)
 - [Massachusetts Health Care Referral](#)
 - [Delta Dental](#)
 - [Immunization](#)
 - [Prescription Coverage](#)
 - [Children's Insurance \(CHIP\)](#)
 - [Health Insurance Marketplace](#)
 - [HIPAA Privacy](#)
 - [Dental Insurance](#)
 - [Delta Dental](#)
 - [Family Coverage](#)
 - [Rate Sheet](#)
 - [Dental Reimbursement](#)

- [FAQs](#)
 - [Financials](#)
- [Current Retiree B](#)
- [Summary Annual](#)
- [2015 Open Enroll Retirees](#)
- [Time Off](#)
 - [Holidays](#)
 - [Vacation](#)
 - [Sick Time](#)
 - [Occasional](#)
 - [Family Illn](#)
 - [Short-term](#)
 - [Long-Term](#)
 - [Extended Leave c](#)
 - [General C](#)
 - [Disability](#)
 - [Education](#)
 - [Family & M](#)
 - [Maternity](#)
 - [Military](#)
 - [Personal](#)
 - [Pre-retiree](#)
 - [Temporary Elsewhere](#)
 - [Bereavement Lea](#)
 - [Jury Duty](#)
 - [Shore Leave](#)
- [Work & Life](#)
 - [Wellness Program](#)
 - [Work, Life Resources](#)
 - [Blue Cross Resources](#)
 - [Life Events](#)
 - [Becoming](#)
 - [Designating](#)
 - [Getting Married](#)
 - [Getting Divorced](#)
 - [Retiring](#)
 - [Taking a Leave of Absence](#)
 - [Family Member](#)
 - [Disabled](#)
 - [Education](#)
 - [Tuition Assistance](#)
 - [Employee & Student Program](#)
 - [Dependent Care Programs](#)
 - [Dependent](#)

Compensation

- [Compensation Services](#)
 - [Pay Decision Guidelines](#)
 - [Job Descriptions and Titles](#)
 - [Salary Structure](#)
 - [Exempt](#)

Employee Resources

- [All Employees](#)
 - [Policies](#)
 - [A-Z Listing](#)
 - [Absences](#)
 - [Benefits](#)
 - [Compensation & Performance](#)

Forms

- [Benefits](#)
- [Employment Action](#)
- [Performance Evaluations](#)
- [Foreign Nationals](#)
- [Miscellaneous](#)
- [Human Resources Intern](#)

- [Depender Spending](#)
- [Employee Discou](#)
 - [Ongoing E Discounts](#)
 - [Employee](#)
 - [Pe](#)
 - [Cc](#)
- [Ed for Ch](#)
- [Housing](#)
- [Benefits Policies](#)
- [Changing/Viewing Your E](#)
 - [Employee Online](#)
 - [Request a](#)
 - [Security S](#)
 - [Benefits You Can Anytime](#)
 - [Qualifying Status](#)
 - [Becoming](#)
 - [Designatir](#)
 - [Getting M:](#)
 - [Getting Di](#)
 - [Retiring](#)
 - [Taking Le](#)
 - [Family Me](#)
 - [Disabled](#)
 - [Change in Part-time :](#)
 - [Terminatic Employme](#)
 - [Personalized Ben](#)
 - [Forms & Resourc](#)
- [FAQs](#)

- [Employee Pay](#)
 - [Benchmarking FAQs](#)
- [Compensation Policies](#)
- [Promotion & Advancement](#)
 - [Scientific & Technical Staff](#)
 - [Administrative Professionals](#)
 - [Guidelines for Promotion to Senior Administrative Levels](#)
 - [Preparing a Promotion Package](#)
 - [Compensable Factors Matrix](#)
 - [Promotion Through a Job Posting](#)
- [Pay Dates](#)

- [Review](#)
 - [Employee Status Change](#)
 - [Employment](#)
 - [Equal Employment Opportunity](#)
 - [Marine Crew & At Sea](#)
 - [Workplace Environment](#)
- [Career Development](#)
 - [Tuition Assistance](#)
 - [Employee Education Policy](#)
 - [Training](#)
 - [Mentoring Program](#)
 - [Promotions](#)
 - [Scientific & Technical Staff](#)
 - [Administrative Professionals](#)
 - [Guidelines for Promotion to Senior Administrative Levels](#)
 - [Preparing a Promotion Package](#)
 - [Compensable Factors Matrix](#)
 - [Promotion Through a Job Posting](#)
- [Employee Relations](#)
 - [Recognition Programs](#)
 - [Employee Recognition Celebration](#)
 - [Service Awards](#)
 - [Performance Awards](#)
 - [Vetlesen Award](#)
 - [Recipients](#)
 - [Nomination Form](#)
 - [Penzance Award](#)
 - [Recipients](#)
 - [Nomination Form](#)
 - [Linda Morse-Porteous Award](#)
 - [Recipients](#)
 - [Ryan C. Schrawder Award](#)
 - [Recipients](#)
 - [Nomination Form](#)
 - [Employee Relations Consulting](#)
 - [Employee Relations Policies](#)
 - [Additional Resources](#)

- [Guest Investigator Appoi](#)

- [Employee & Student Assistance Program](#)
 - [Workplace Violence](#)
 - [Performance Evaluations](#)
 - [Job Descriptions](#)
 - [Scientific & Technical](#)
 - [Scientific](#)
 - [Research](#)
 - [Information Systems](#)
 - [Engineering](#)
 - [Miscellaneous/Temporary Appointments](#)
 - [Marine Crew](#)
 - [Deck](#)
 - [Engine](#)
 - [Stewards Department](#)
 - [Marine Working Conditions](#)
 - [Administrative](#)
 - [Academic Programs](#)
 - [Other Administrative](#)
 - [Administrative Professionals](#)
 - [Communications & Media Relations](#)
 - [Computer Information Services](#)
 - [Finance and Accounting](#)
 - [Development](#)
 - [Environmental Health & Safety](#)
 - [Facilities](#)
 - [Grants & Contracts](#)
 - [Human Resources](#)
 - [Management Information Systems](#)
 - [Marine Operations](#)
 - [Procurement](#)
 - [Employee Online](#)
 - [Request or Reset Employee Online Password](#)
 - [Tools & Reports](#)
 - [Employee Online](#)
 - [Request a Password](#)
 - [Security Statement](#)
 - [MyWHOI](#)
 - [HR Activity Reports](#)
 - [Community Housing List](#)
 - [Calendars](#)
- [New Employees](#)
 - [Before You Arrive](#)
 - [Your First Three Days](#)

- [What to Expect at Your 'Check-In' Appointment](#)
 - [Within Your First Month](#)
 - [During Your First Year](#)
 - [Performance](#)
 - [Staff Training & Development](#)
 - [Stockroom, Supplies & Equipment](#)
 - [Getting Involved in the WHOI Community](#)
 - [Forms](#)
 - [Inside WHOI](#)
- [Supervisors](#)
 - [Hiring an Employee](#)
 - [Position Requisition](#)
 - [Position Description Writing Guide](#)
 - [Posting of an Available Position](#)
 - [Interview Process](#)
 - [Legal Considerations](#)
 - [Preparing for the Interview](#)
 - [Opening the Interview](#)
 - [Continuing the Interview](#)
 - [Closing the Interview](#)
 - [Evaluation & Selection of a Candidate](#)
 - [Authorization to Hire Form](#)
 - [Hiring Policies & Additional Information](#)
 - [Changing an Employee's Status](#)
 - [Administrative Resources](#)
- [Foreign Nationals](#)
 - [News & Events](#)
 - [Pre-Arrival Information](#)
 - [Visa Overview and Application Process](#)
 - [Visa Class Comparison Chart](#)
 - [J-1 Exchange Visitor](#)
 - [Employment](#)
 - [Two-year Home Residency Requirement](#)
 - [Bar on Participation](#)
 - [Health Insurance Requirements](#)
 - [J-2 Dependents](#)
 - [Procedures](#)
 - [Obtaining Permission for Incidental Employment](#)
 - [H-1B Temporary Workers](#)

- [TN Canadian and Mexican Citizens](#)
 - [Basic TN Procedures](#)
 - [TD Dependents](#)
- [O-1](#)
- [B-1 \(Business\) & B-2 \(Tourism\)](#)
- [F-1 Student](#)
- [E-3](#)
- [Change of Status](#)
- [Student Exchange Visitor Information System \(SEVIS\)](#)
 - [SEVIS Fee](#)
- [Social Security](#)
- [Taxes](#)
- [Housing](#)
- [Banking](#)
- [Credit Cards](#)
- [Driver's License](#)
- [Child Care](#)
- [Schools](#)
- [Clothing](#)
- [Transportation](#)
- [Health Insurance](#)
- [During Your Stay](#)
 - [Check-in/Orientation](#)
 - [Payroll Information](#)
 - [WHOI's International Committee](#)
 - [Maintaining Legal Status while in the U.S.](#)
 - [Notification Requirements](#)
- [Travel & Departures](#)
 - [Travel](#)
 - [Departure Information](#)
- [Information for WHOI Sponsors](#)
- [Contact Information & Additional Resources](#)
- [Forms](#)

Copyright ©2007 Woods Hole Oceanographic Institution, All Rights Reserved.

Mail: Woods Hole Oceanographic Institution, 266 Woods Hole Road, Woods Hole, MA 02543, USA.

E-Contact: info@whoi.edu; press relations: media@whoi.edu, tel. (508) 457-2000

Problems or questions about the site, please contact webdev@whoi.edu